



GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 86 DEL 16/05/2024

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO 1
MUNICIPIO 2

Proposta nr. 936

Oggetto: Approvazione linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) del Municipio 2, per un periodo di 24 mesi. Immediatamente eseguibile.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici, del mese di maggio alle ore 15:03, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Municipale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 4 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
LOCATELLI SIMONE	PRESIDENTE MUNICIPIO	SI
COSTA STEFANO	ASSESSORE	SI
CURTI ARIANNA	ASSESSORE	SI
RONCHI DONATELLA	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Presidente del Municipio 2 Locatelli Simone.

Partecipano all'adunanza la Responsabile Unità Coordinamento Municipio 2 Bellanca Loredana e la Funzionaria Fresu Sara in qualità di segretario verbalizzante.

Il Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Vista la proposta dell'Assessora Arianna Curti in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;
2. data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) del Municipio 2, per un periodo di 24 mesi. Immediatamente eseguibile.

Per Il Direttore Operativo Ambito 1
Municipio 2 **Giovanni Campana**
Il Direttore Area Municipi
Micaela CURCIO
*(firmato digitalmente)**

L'Assessora del Municipio 2
Arianna CURTI
*(firmato digitalmente)**



LA GIUNTA DI MUNICIPIO N. 2

PREMESSO CHE:

- il ruolo svolto dai Municipi è un tema strettamente connesso alla qualità della vita nei quartieri della città di Milano, nella prospettiva che la riscoperta delle identità locali ed il rafforzamento delle comunità che le abitano, possano contribuire al miglioramento della qualità della vita dei suoi cittadini;
- in tale ottica i territori diventano luoghi di formazione e sviluppo della cittadinanza attiva, attraverso un sempre maggiore coinvolgimento nella vita dei quartieri da parte dei cittadini e delle associazioni, nella prospettiva di un recupero pieno della funzione aggregativa dello spazio pubblico, nel quale si creano forme di socialità incentrate sull'interazione tra soggetti diversi che attraverso l'esperienza collettiva di partecipazione alla vita dei quartieri, riconquistano spazi e dimensioni di socialità;
- in coerenza con le suddette linee programmatiche e con le previsioni del Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 14.04.2016 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 6 del 5 febbraio 2018 e n. 21 dell'8 luglio 2019 devono essere considerati come soggetti attivi nella gestione e nella programmazione degli aspetti sociali ed economici del territorio e nella sua promozione e valorizzazione. Ai Municipi compete infatti "la programmazione, l'organizzazione e il controllo dei servizi erogati sul territorio";
- l'art 9 del Regolamento dei Municipi in materia di servizi alla persona stabilisce che:
 1. "I Municipi concorrono alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete cittadina delle unità di offerta a carattere sociale, definendo gli indirizzi specifici del territorio municipale, al fine di promuovere il benessere psicofisico della persona, sostenere la coesione sociale, prevenire fenomeni di esclusione
 2. Omissis
 3. In particolare, esercitano le funzioni amministrative relative ai servizi che erogano, a livello territoriale, le attività di socializzazione, educative, culturali, ricreative e sportive, rivolte alla generalità degli utenti, ed in particolare agli anziani e ai minori, che favoriscono la vita di relazione di tutti i cittadini.
 4. Tali funzioni consistono:
 - c. nella gestione diretta di centri, quali i Centri di Aggregazione Giovanile - servizi per la crescita e l'aggregazione di bambini, adolescenti e giovani (C.A.G.) -, i Centri destinati all'aggregazione e al tempo libero dei cittadini (C.A.M.), i Centri dedicati alla socialità delle fasce di popolazione anziana (C.S.R.C.);
 - d. nella gestione dei contratti per il funzionamento dei predetti Centri municipali"
- I Centri Aggregazione Giovanile operano da anni soprattutto nei quartieri periferici e si rivolgono in particolare a preadolescenti, adolescenti e giovani. I C.A.G. offrono occasioni di libera aggregazione, attività di sostegno scolastico e attività laboratoriali, fornendo ai ragazzi una valida alternativa alla cultura della strada e un aiuto concreto nell'affrontare problemi sia nell'ambiente scolastico che in quello familiare. Le finalità e gli obiettivi dei CAG sono:
 - comprendere il disagio, le potenzialità e le risorse degli utenti alla luce delle domande, anche inesprese, che da questi provengono;



- offrire opportunità positive di sviluppo attraverso un ambiente capace di coinvolgere con attività e iniziative rispondenti agli interessi dei ragazzi, mantenendo fede al ruolo di educazione e prevenzione che ci si propone;
 - rendere il Centro il promotore di una rete di servizi e di iniziative rivolte al sostegno del minore ed alla prevenzione, così da creare una vera e propria comunità educante.
- nell'ambito del Municipio 2 sono dislocati n. 2 CAG a gestione diretta, nelle sedi di via Tarabella 4 e di via Trasimeno 49;
 - in detti Centri attualmente si svolgono i servizi di cui sopra, attualmente affidati a un soggetto individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica, il cui relativo contratto risulta scaduto in data 03/10/2023, e di cui, con determinazione dirigenziale n. 7352 del 05/09/2023, è stata disposta la ripetizione fino al 03/10/2024;
 - tali servizi alla cittadinanza hanno incontrato il gradimento degli utenti in quanto rispondenti pienamente alle loro esigenze, pertanto, l'Amministrazione comunale intende continuare a garantire detti servizi, con le finalità sopra illustrate;

DATO ATTO CHE:

- in data 27 marzo 2024 si è svolta la Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio per illustrare ai Presidenti di Municipio l'analisi istruttoria dei CAG gestiti in strutture comunali e, successivamente, in data 16 aprile 2024 si è svolto l'incontro con i soli municipi che hanno sul loro territorio CAG gestiti in strutture comunali, al fine di conoscere le indicazioni per le linee di indirizzo relative alle prossime modalità di gestione dei Centri; a chiusura dell'incontro, i quattro Municipi coinvolti per competenza territoriale, hanno espresso l'interesse ad avviare la gestione in co-progettazione;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1146 del 31/08/2023 e con deliberazione di Giunta comunale n. 553 del 09/05/2024, sono state indicate le linee guida per la definizione di un nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Giovanile (CAG);

RITENUTO CHE:

- Occorre ora definire le seguenti linee guida municipali per la ridefinizione del modello gestionale dei due CAG di seguito elencati, attualmente gestiti in appalto:
 - MUNICIPIO 2 – CAG CATTABREGA;
 - MUNICIPIO 2 – CAG TARABELLA;
- In applicazione delle Linee di indirizzo politico, definite con deliberazione di Giunta comunale n. 1146 del 31/08/2023 e con deliberazione di Giunta comunale n. 553 del 09/05/2024, e di quanto emerso dall'attività istruttoria finalizzata ad individuare il modello gestionale più idoneo a soddisfare gli specifici bisogni rilevati, si ritiene di:
- perseguire i seguenti obiettivi principali:
 - il sano sviluppo e la crescita armonica dei ragazzi in spazi di socializzazione tra pari, caratterizzati da mix sociale, offrendo a giovani, con provenienze e caratteristiche differenti, un luogo di incontro positivo sempre più aperto sul territorio, promuovendo



anche iniziative di animazione territoriale e di inclusione sociale, coordinandosi con le attività già presenti sui territori;

- la promozione del benessere ed il protagonismo giovanile, sostenendo un buon uso del tempo libero, con una forte attenzione all'elemento della cittadinanza attiva, anche in rapporto con progetti e programmi sviluppati in città sulla tematica;

- il contributo alla rimozione degli ostacoli che impediscono la piena uguaglianza e libertà, attraverso la consapevolezza diffusa del valore dell'educazione come fondamentale sostegno per la giustizia sociale, per la crescita culturale e la progettazione esistenziale di ogni soggetto, nella propria individualità, diversità in un contesto di integrazione e condivisione sociale;

- favorire il più possibile la relazione/interconnessione tra i CAG a gestione diretta del Municipio con la gestione dei CAG del Privato Sociale e del territorio del Municipio 2 in generale;

- sperimentare progettualità di alta portata innovativa, rafforzando la rete dei servizi del Welfare milanese attraverso una crescente collaborazione sinergica con le direzioni interessate;

- Occorre avviare una fase di co-progettazione dei n. 2 CAG sopra elencati, mediante la pubblicazione di un avviso pubblico ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (c.d. Codice del Terzo Settore) e delle specifiche Linee Guida approvate con Decreto del Ministro del Lavoro 72/2021 rivolto agli Enti del Terzo Settore.
- il Municipio è chiamato a formulare i propri indirizzi, che costituiranno la base per la definizione del progetto di massima e l'individuazione del/i soggetto/i che co-gestiranno con il Comune le attività dei CAG.

Si individua, quale quota di cofinanziamento a carico degli Enti del Terzo Settore, la misura minima del 10% del costo totale del progetto. Saranno attivati tavoli di co-progettazione con gli ETS partecipanti aventi i requisiti previsti nell'Avviso e la cui proposta progettuale sia stata ammessa a finanziamento;

CONSIDERATO CHE:

Il Municipio 2 ritiene fondamentale il ruolo del servizio pubblico e ritiene opportuno che la definizione dell'offerta e dell'organizzazione dei servizi preveda:

ACCESSIBILITA'

- ✓ gratuità delle attività, fatta salva l'eventuale copertura da parte degli utenti di spese vive

ORARI

- ✓ orari di apertura: come da normativa regionale e con possibilità di aperture serali e durante il week end;
- ✓ garantire la custodia della struttura per qualsiasi tipologia di attività sia svolta nella stessa (anche durante la libera aggregazione) qualora la struttura non sia già dotata di personale ausiliario.

TARGET

- ✓ soddisfare il più eterogeneo panel di domande, all'interno ovviamente della fascia di popolazione giovanile, con particolare riguardo a tutte le problematiche tipiche dell'età evolutiva;



GESTIONE

- ✓ favorire momenti e occasioni di aggregazione spontanea e libera, assecondando e accompagnando eventuali disponibilità degli utenti a compartecipare in forma volontaria alla gestione e a garantendo accoglienza nei confronti dei bisogni espressi dal territorio.
- ✓ Garantire copertura assicurativa per tutte le attività previste
- ✓ attività di supervisione dell'equipe educativa;
- ✓ formazione del personale

COMUNICAZIONE

- ✓ definizione di un piano di comunicazione su un doppio livello, cittadino e municipale, coordinato e pianificato con periodicità per tutta la durata del servizio.
- ✓ coordinamento con attività analoghe sviluppate da altri servizi (es. CSRC, CAM, Spazi WeMi) per l'identificazione di forme di comunicazione comuni o coordinate.

TIPOLOGIE DI ATTIVITA'

- ✓ svolgimento delle seguenti tipologie di attività:
 - libera aggregazione
 - sostegno allo studio
 - almeno un laboratorio/attività ulteriore a scelta (es. laboratorio artistico, laboratorio sportivo, attività di cittadinanza attiva, gite giornaliere o di più giorni...)
 - attività inclusive (es. pranzi comunitari) volte a permettere la partecipazione anche di ragazze e ragazzi con disabilità e volte a favorire il legame e l'armonia tra le diverse etnie e culture dei ragazzi.
- ✓ introduzione di una significativa eterogeneità nelle attività proposte, anche attraverso forme di sperimentazione per periodi limitati, che consentano di individuare i campi di maggiore interesse;
- ✓ introduzione di una rosa di attività che escano dai confini del CAG, quali ad esempio soggiorni organizzati fuori dal territorio municipale;
- ✓ coinvolgimento diretto dei ragazzi nell'individuazione delle attività e nella loro realizzazione;
- ✓ Il coordinamento dei servizi CAG con altri servizi attivi nei Municipi per orientare le attività secondo una logica di integrazione e non sovrapposizione (es. servizi condivisi promossi dagli Spazi WeMi, biblioteche, CSRC);
- ✓ disponibilità a partecipare alle attività promosse dai Municipi e dall'Amministrazione centrale;

LOCALIZZAZIONE

- ✓ attività di mappatura e contestualizzazione di ogni specifico CAG nel quadro del quartiere di riferimento, così da considerarne l'effettivo valore e ruolo in relazione alle altre opportunità presenti o alla loro assenza.

REGOLE

- ✓ definizione chiara delle condizioni di accesso e di fruizione del servizio.

CONTESTO

- ✓ stretta sinergia con gli obiettivi e i contenuti delle progettualità già attivate e avviate sia nel Municipio, che negli altri CAG del privato sociale.

COLLABORAZIONI



La governance dei CAG dovrà essere organizzata su scala comunale, prevedendo laddove possibile, forme stabili di coordinamento tra i gestori delle diverse strutture e di raccordo con l'Amministrazione Centrale.

PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER LE DIVERSE SEDI DEI CAG:

- ✓ Per entrambi i CAG del Municipio 2 si prevede di mantenere un operatore comunale con funzioni di educatore. Tale figura risulta utile a favorire il monitoraggio delle attività e a mantenere un rapporto più stretto e collaborativo con il gestore
- ✓ Valorizzazione delle funzioni specifiche già attive presso i CAG. Il CAG Cattabrega in particolare mantiene una forte attrattiva musicale, grazie alla strumentazione in uso presso sala prove attrezzata.
- ✓ Valorizzazione delle relazioni dei CAG con il Territorio, nell'ambito del Tavolo Giovani, già istituito e già oggetto nell'ultimo anno di interventi organizzativi migliorativi (interventi formativi per gli addetti, organizzazione di eventi,...)

VARIE

- ✓ riunioni mensili per definire l'andamento delle attività;
- ✓ manutenzione ordinaria delle strutture e delle attrezzature che vengono consegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e che dovranno essere riconsegnate alla scadenza del contratto nel medesimo stato;
- prima dell'avvio delle attività, le parti (amministrazione procedente e gli ETS singoli o associati) sottoscriveranno le convenzioni con le quali regoleranno i reciproci rapporti;
- l'Avviso prevederà la possibilità di riaprire la fase di co-progettazione, modificando eventualmente i termini delle convenzioni, in una prospettiva di progettazione "circolare" come previsto dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 31 marzo 2021 n. 72, garantendo il rispetto del principio di trasparenza nonché di parità di trattamento tra ETS partecipanti alla procedura ad evidenza pubblica;

ATTESO CHE:

- si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire la regolare operatività del Municipio.

VISTI:

- gli artt. 48, 49, 107, 134 - 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il comma 1 bis dell'art. 1 della L. n. 241/1990;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento comunale - disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 20.05.2019
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il Regolamento della Giunta di Municipio 2;
- il Decreto Ministeriale del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 3 luglio 2023, di approvazione del "Regolamento di disciplina generale tra il Comune di Milano e gli Enti del Terzo Settore in attuazione del Codice del Terzo Settore";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 90 del 21 ottobre 2021, avente ad oggetto "Approvazione delle Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato";



- la deliberazione della Giunta comunale n. 324 del 18 marzo 2022 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei nove Municipi di Milano";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- acquisito sulla proposta di deliberazione il parere di cui al comma 1 dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità.

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate, il presente atto di indirizzo politico relativo alle linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione dei Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) del Municipio 2, per un periodo di 24 mesi;
2. di dare atto che i Dirigenti, per quanto di rispettiva competenza, adotteranno gli atti amministrativi ed attiveranno i percorsi operativi necessari a dare attuazione al presente provvedimento;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
4. data l'urgenza, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano



AREA MUNICIPI
AMBITO 1
MUNICIPIO 2

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 936 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) del Municipio 2, per un periodo di 24 mesi. Immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Per il Direttore Operativo Ambito 1
Municipio 2 **Giovanni Campana**
Il Direttore Area Municipi
Micaela CURCIO
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



AREA MUNICIPI
AMBITO 1
MUNICIPIO 2

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 936 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione linee di indirizzo per la coprogettazione del servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso i Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) del Municipio 2, per un periodo di 24 mesi. Immediatamente eseguibile.

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

Per il Direttore Operativo Ambito 1
Municipio 2 **Giovanni Campana**
Il Direttore Area Municipi
Micaela CURCIO
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 2 NR 86 DEL 16/05/2024

Letto, approvato e sottoscritto.

Per Il Direttore Operativo Ambito 1
Municipio 2 **Giovanni Campana**
Il Direttore Area Municipi
Micaela CURCIO
*(firmato digitalmente)**

Il Presidente del Municipio 2
Simone LOCATELLI
*(firmato digitalmente)**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

Per Il Direttore Operativo Ambito 1
Municipio 2 **Giovanni Campana**
Il Direttore Area Municipi
Micaela CURCIO
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.